

TÉRMINOS DE REFERENCIA Responsable Monitoreo y Reporte

RET Internacional (www.theRET.org) es una organización independiente, imparcial, de carácter no gubernamental, sin filiación partidista o religiosa, con sede en Ginebra – Suiza y Panamá para América Latina y El Caribe. Fundada a finales del año 2000 por la Sra. Sadako Ogata, en ese entonces Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Refugiados - ACNUR, con el propósito de responder a las necesidades educativas de jóvenes afectados por conflictos, desastres, desplazamiento, violencia y otras condiciones de vulnerabilidad en el mundo.

En RET estamos comprometidos con el trabajo en contextos frágiles y situaciones de emergencia alrededor del mundo, para asegurar la protección y promover la resiliencia a través de la educación, estabilidad emocional, actividades productivas, bienestar y autonomía de la población, mediante procesos que no sólo se reducen a una intervención de emergencia, sino que buscan reducir desigualdades a través de una completa estrategia de desarrollo para jóvenes y adolescentes, ampliado a sus familias y con la participación de autoridades.

En la actualidad, una de las regiones en la cual RET tiene presencia es América Latina y el Caribe, con acciones enfocadas en Costa Rica, Colombia, Belice, Ecuador, Panamá, México y Venezuela. Actualmente RET desarrolla programas en la región para el fortalecimiento de sistemas educativos, en educación formal y no formal, educación en situaciones de emergencia, reducción del riesgo de desastres, orientación laboral/ocupacional para jóvenes, generación de ingresos, prevención de violencia, apoyo psicosocial promoviendo habilidades para la vida, capacitación a docentes, preparación de jóvenes para ingresar a la universidad y gestión para el desarrollo de política pública, principalmente, propiciando la participación activa de comunidades, con perspectiva de género y enfoque de derechos.

Descripción del puesto: Profesional Monitoreo y Reporte

Ubicación: Tapachula, con movilizaciones a Tenosique y Palenque (México).

Reporta a: Coordinación Nacional de Programas en México

Objetivo de la posición: Monitorear el desarrollo de los proyectos en implementación en el marco de los objetivos e indicadores esperados por los proyectos y en alineación con la línea técnico-estratégica institucional. Gestionar las bases de datos y el sistema de monitoreo de los proyectos, incluyendo los medios de verificación.

Acciones claves de desempeño:

1. Aporta la línea técnica (enfocada al monitoreo y reporte) de las diferentes áreas de los proyectos en alineación con las directrices institucionales de la oficina regional de RET, y acompaña el desarrollo metodológico de las intervenciones del programa.
2. Desarrolla instrumentos técnicos, metodológicos y operativos para el monitoreo de los proyectos y/o en respuesta a requerimientos de la oficina regional.
3. Asegura el cumplimiento y emite alertas en plazo de los indicadores, resultados y actividades de todas las intervenciones en marcha.
4. Monitorea y acompaña la calidad de las intervenciones según estándares concebidos por la organización.
5. Redacta reportes, informes y documentos sobre la implementación de los programas, es responsable de los medios de verificación y las bases de datos.

6. Elabora y actualiza (junto con los coordinadores locales) cronogramas de actividades y documentos técnicos de planificación.
7. Viaja periódicamente a terreno para brindar asistencia técnica al equipo y monitorear/evaluar el avance de los proyectos, con la oportuna inserción de correctivos.
8. Contribuye al fortalecimiento de habilidades y destrezas del equipo local, según enfoques y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional.
9. Se mantiene informada/o y actualizada/o en temas jurídicos, legislativos e institucionales relativos a universalización de la educación, calidad de la educación y movilidad humana.
10. Apoyar la formulación de nuevas iniciativas nacionales, en caso de ser requerido.
11. Suministrar información relevante a la Coordinación Nacional acordes con los intereses y la misión institucional.
12. Apoyar en los procesos de sistematización de experiencias y buenas prácticas en lo referente a los proyectos, sus articulaciones internas y externas.
13. Otras tareas asignadas por la Coordinadora Nacional de Programas

Además, al igual que todos los miembros del equipo RET, deberá:

1. Incorporar los valores que guían la acción institucional en el desarrollo de las intervenciones.
2. Acatar los procedimientos referidos al desarrollo del ciclo de proyectos de RET.
3. Cumplir a cabalidad las políticas internas, garantizando que las actividades y su desempeño observen lo establecido en el Manual de Conducta y Manual de Seguridad de la Institución.
4. Trabajar en equipo para el logro de los objetivos institucionales y en estrecha coordinación con la Oficina Regional.
5. Manejar en forma transparente los recursos institucionales cumpliendo con efectividad y eficiencia las tareas encomendadas.
6. Velar por la seguridad y mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
7. Proponer alternativas de solución a los problemas que se presenten en el área de trabajo, desde una visión constructiva.
8. Mantener confidencialidad en el manejo de asuntos delicados y de interés particular a la seguridad y la institución.

Perfil de Habilidades y Actitudes:

1. Habilidades para el trabajo en equipo y para articular acciones interdisciplinarias.
2. Habilidad para organizar el trabajo bajo presión y en estrictos plazos de cumplimiento.
3. Excelente manejo en la matriz de marco lógico y uso de plantillas de proyectos.
4. Alta capacidad de planificación programática y operativa.
5. Actitud proactiva. Apertura para la flexibilidad de horarios.
6. Sensibilidad y compromiso con las poblaciones y comunidades participantes en los proyectos institucionales.
7. Habilidad para entablar relaciones interpersonales empáticas.
8. Habilidad y flexibilidad para impulsar varios procesos simultáneos.
9. Habilidad para desempeñarse en escenarios cambiantes y apertura al cambio.
10. Comprensión y valoración positiva de la diversidad humana.
11. **Sólidas competencias en tecnologías de la información: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet, correo electrónico, entre otros).**

Cualidades / Experiencia:

1. **Educación:** Educación: Título universitario preferiblemente en Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales, Administración, Gestión de Proyectos o afines. Preferible especialización y/o maestría.

2. Experiencia:

Tres (3) años mínimo de experiencia comprobable en funciones similares, monitoreando proyectos y elaborando reportes a donantes nacionales e internacionales.

- a. Indispensable experiencia de trabajo con comunidades en contextos frágiles y de vulnerabilidad. Deseable experiencia en atención de casos individuales y de fortalecimiento de familias refugiadas. Experiencia en trabajo de campo o terreno y respuesta positiva bajo presión.
 - b. Experiencia en elaboración de informes, reportes, estadísticas y manejo de equipos y sistemas informáticos.
 - c. Formación y/o experiencia comprobable en gestión de proyectos sociales (formulación, implementación, monitoreo y evaluación), relacionados con asistencia humanitaria, educación, refugio, migraciones, población vulnerable o en riesgo y juventud. Deseable experiencia en monitoreo de proyectos y de fortalecimiento de familias refugiadas (en contextos urbanos o alojados en albergues) y en comunidades de acogida.
 - d. Conocimientos y habilidades comprobables en el uso de equipos y sistemas informáticos.
3. **Idiomas:** Excelente español e Inglés
4. **Licencia de conducir:** válida en México, deseable.
5. **Disponibilidad de viajar:** indispensable dentro del territorio nacional y deseable internacional.
6. **Autorizado/a para trabajar en México**

Recepción de ofertas y documentos:

1. Recepción hasta el 20 de febrero de 2018.
2. Enviar en el mismo correo:
 - a. Hoja de vida, la cual debe incluir datos de contacto de los dos últimos lugares en que laboró.
 - b. Carta de motivación y aspiración laboral.
 - c. Cédula de identidad escaneada.

*Por favor enviar la aplicación completa (CV/hoja de vida, carta de motivación, referencias y expectativa salarial) a r.dias@theret.org hasta el 20 de febrero de 2018. Solo se tendrán en cuenta las postulaciones que se ajusten a los términos de referencia. En el título del correo electrónico indicar en el Asunto: “**Aplicación Profesional Monitoreo y Reporte - México**”.*